

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9 Советского района Волгограда»
(МОУ СШ № 9)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ СШ № 9
Протокол
от 29 августа 2025 г. № 1

РАССМОТРЕНО
На Совете школы
Протокол
от 29 августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СШ № 9
от 01 сентября 2025г. № 31
Директор МОУ СШ № 9
Е.И.Клюшина
«01» сентября 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
В МОУ СШ № 9**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (далее - Положение) в МОУ СШ № 9, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа департамента по образованию администрации Волгограда № 448 от 22.04.2013, Уставом МОУ СШ № 9, Положением о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в МОУ СШ № 9 и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МОУ СШ № 9 от приносящей доход деятельности.

2. Источники внебюджетных средств

Источниками внебюджетных средств Школы являются:

- 2.1. Средства от предоставляемых платных образовательных услуг;
- 2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 2.3. Средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- 2.4. Доходы от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий;
- 2.5. Иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, источники.

3. Расходование внебюджетных средств

- 3.1. Школа самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.
- 3.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:
 - оплату труда педагогов и сотрудников, в том числе на материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии);
 - текущие хозяйственные расходы;
 - оплату коммунальных услуг, услуг связи, технического обслуживания системы пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, системы тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения и. т.д.;
 - оплату текущего обслуживания, текущего ремонта зданий и помещений;
 - приобретение оборудования, технических средств обучения, мебели, оргтехники, предметов длительного пользования; канцтоваров;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - благоустройство территории; создание интерьеров, эстетического оформления школы;
 - приобретение призов для поощрения учащихся – победителей, конкурсов, олимпиад; за особые успехи в учебе, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
 - печатно-издательскую продукцию;
 - проведение специальной оценки условий труда;
 - обучение педагогов, связанное с осуществлением платных образовательных услуг;
 - медосмотр сотрудников;
 - приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
 - оплата штрафов; лицензирование;
 - содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности Школы, не включенных в основное штатное расписание;
 - оплата прочих работ и услуг в соответствии с планом ФХД.

3.3. Если благотворителем не определено конкретное целевое назначение, решение о расходовании средств принимает Совет школы, и оформляет своё решение протоколом.

4. Порядок расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет Школы и расходуются в соответствии с уставными целями Школы на основании данного Положения.

4.2. Ведется учёт поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности Школы определяются планами финансово-хозяйственной деятельности Школы по реализации программ платного образования детей и иным видам уставной деятельности, утвержденными в уставном порядке.

4.4. Выплаты заработной платы для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказов директора;
- журнала посещаемости;
- табеля учета рабочего времени.

4.5. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора Школы по представлению педагога-организатора (ответственного по платным дополнительным образовательным услугам). Размер выплат определяется на основании экономических расчётов.

4.6. Денежные взносы, полученные от жертвователей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4.7. Оплата труда вспомогательного (учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего) персонала Школы в летние месяцы (июнь, июль, август) может осуществляться за счет внебюджетных средств. Данное решение принимается в связи с продолжением образовательной деятельности, в том числе работой летних лагерей, проведением ремонтных работ и подготовкой к новому учебному году, необходимостью содержания здания, контроля за коммунальными сетями, уборки и полного обеспечения функционирования Школы в указанный период. Основанием для выплат является приказ директора на основании табеля учета рабочего времени, подтверждающего выполнение работ.

5. Поступление средств, за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

5.1. Привлечение средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц производится в форме приема средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя; сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены); конкретная цель использования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

5.2. Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет образовательной организации.

5.3. Поступившие средства оформляются в установленном порядке, ставится на баланс школы имущество, полученные от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

5.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том

числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещения школы и прилегающей к ней территории, видении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

6. Контроль за расходованием внебюджетных средств

6.1. Ежегодно директор Школы отчитывается перед родительской общественностью о расходовании внебюджетных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора МОУ СШ № 9.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.